



Présentation de la démarche de pilotage à la POLICE NATIONALE

Le contrôle de gestion au MIAT

- Mise en place du contrôle de gestion au sein des Préfectures avec la création de l'outil **INDIGO** (octobre 2001)
- Plan triennal du contrôle de gestion piloté par la **SDCGE** (2000>2003)

Volet performance de la PN



Contrôle de gestion à la PN ...

- Depuis de nombreuses années les services de police utilisent des indicateurs pour « rendre compte » de leur activité opérationnelle :
 - - statistiques de la délinquance (Etat 4001)
 - - statistiques des ATB ...



« SARKOmètre »

Contrôle de gestion à la PN ...

- Domaine financier
- Grâce à l'appui des outils **GIBUS** et **SIBER**, les services de police disposent des outils de suivi de leur « performance financière » ...

Origine de la démarche ...

- Le CIRE (Comité Interministériel à la Réforme de l'Etat) d'octobre 2000 a choisi la généralisation du contrôle de gestion dans tous les services de l'Etat comme moyen d'amélioration de la gestion publique

Origine de la démarche (1) ...

- La LOLF du 1er août 2001 décide la mise en place d'une budgétisation par objectifs et préconise pour son application un mode de management des services qui s'articule sur des objectifs de performance

Origine de la démarche (2)...

- La LOPSI du 29 août 2002 prévoit d'adapter l'organisation, l'administration et la gestion aux nouveaux enjeux de la sécurité par la déconcentration des pouvoirs de gestion : "*le dialogue de gestion sera rénové entre le niveau central et les niveaux déconcentrés et les outils de contrôle de gestion seront mis en place*"

Origine de la démarche (3)

- Circulaire du 28 février 2004 demandant aux Préfets d'élaborer des plans d'action et des tableaux de bord en matière de lutte contre la délinquance.
- Depuis, cette instruction est reconduite tous les ans

La performance : une nouvelle dimension...



- Constitution d'un ensemble d'indicateurs à suivre en priorité, commun à l'ensemble des services
- Identification des indicateurs à prendre en compte pour l'élaboration du **PAP/BOP/UO** propre à chacune des entités
- Proposition d'un plan d'accompagnement pour entrer dans la démarche de pilotage des activités
- Support SIPOL-GAIN
- Présentation de l'élaboration des Tableaux de Bord

PN : exemple d'indicateurs ...

- PAP 2007 : indicateur stratégique sur les ATB en zone police (IS4) --> métropole et outre mer



- BOP 2
- BOP zonaux 3 à 8
- BOP 13



Les objectifs du plan d'action national (I)

- 1 - Définir une stratégie nationale pour la mise en œuvre opérationnelle du CG au sein des services de la police nationale**
- 2 - Bâtir un tronc commun relatif à l'architecture du CG**
- 3 - Identifier les étapes et les échéances de leur mise en œuvre au sein des services de la police nationale**

Les objectifs du plan d'action national (II)

- 4 - Impulser la mise en œuvre effective et opérationnelle du CG sur le terrain
- 5 - Sensibiliser l'ensemble du personnel de la PN sur le thème « **le CG est l'affaire de tous** » par le biais des formations.
- 6 - Elaborer le système d'informations de la PN :
SIPOL

Comment ?

- ✉ **Mise en place du tableau de bord de pilotage au SGAP de Metz**
- ✉ **Constitution des organigrammes de gestion de tous les services**
- ✉ **Comptabilité analytique à la DCSP**

Constitution d'un ensemble d'indicateurs à suivre ...

- > Choix d'indicateurs sur l'ensemble des filières et des fonctions
- > Choix d'indicateurs de résultat et/ou de pilotage



Plan d'action nationale de mise en œuvre du contrôle de gestion au sein de la police nationale et des SGAP

**C3 : Mise en œuvre des tableaux de bord
de pilotage pour les services**

**C31 : Méthodologie de la construction
des tableaux de bord et des indicateurs**

I - Clarifier les missions et les finalités de l'entité

I.1 - Objectif		Comprendre le rôle, les enjeux de l'entité
I.2 - La méthodologie	Comment faire ?	Prendre connaissance des documents existants portant sur l'organisation de l'entité
		Entretien avec l'ensemble des responsables et leur équipe
	Les thèmes à aborder lors des entretiens	☒ Identifier les missions et les finalités
		☒ Identifier les modes de fonctionnement, les processus
		☒ Identifier les bénéficiaires des prestations
I.3 - Les livrables	☒ Identifier les ressources que dispose l'entité : Moyen humain, technique, financier	
		<ul style="list-style-type: none"> ☒ Synthèse de l'existant ☒ Organigramme de gestion : voir modèle

II - Identifier les indicateurs

II.1 - Identifier les indicateurs de résultats

II.11 - Objectif		Evaluer la performance de l'entité
II.12 - La méthodologie	Comment faire?	<ul style="list-style-type: none">☒ Identifier les facteurs clés de performance pour chaque mission définie dans l'étape 1☒ Facteurs clés de performance : éléments qui caractérisent la performance d'une entité <p><i>Exemple : voir fiche Identification des indicateurs</i></p>
		<ul style="list-style-type: none">☒ Identifier les indicateurs correspondant aux facteurs clés de performance <p><i>Exemple : voir fiche Identification des indicateurs</i></p>

II.2 - Identification des indicateurs de pilotage

II.21 - Objectif		Alerter les responsables de l'émergence d'un problème afin qu'il réagisse rapidement pour atteindre son objectif initial
II.22 - La méthodologie	Comment faire ?	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Identifier les facteurs clés de réussite ? Facteurs clés de réussite : variables d'action qui ont un impact sur les résultats <i>Exemple : voir fiche Identification des indicateurs</i> ☒ Identifier les indicateurs correspondant aux facteurs clés de réussite <i>Exemple : voir fiche Identification des indicateurs</i>
	Les caractéristiques d'un bon indicateur	Simple, compréhensif par tous, en nombre limité, rapidement calculable
II.23 - Les livrables		☒ Dictionnaire d'indicateurs : est composé de fiches d'indicateurs, voir modèle

III - Elaborer la maquette du tableau de bord

III.1 - Les objectifs

Disposer d'un document permettant de connaître la situation de son activité et de réagir rapidement en prenant des mesures correctrices

III.2 - Les livrables

 Tableau de bord : voir modèle

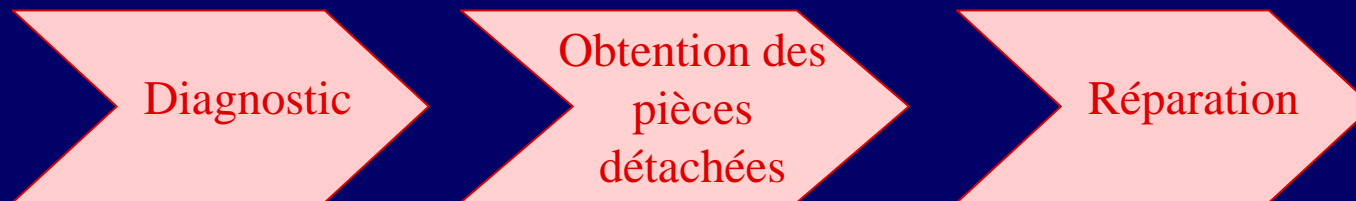


Organigramme de gestion

Filière Transport



Processus



Les bénéficiaires

Services de police de la zone

Les données clés

Parc du véhicule

Nombre de réparations

Identification des indicateurs

Mission : Réparer les véhicules de la police nationale

1ère étape

Identification des facteurs clés de performance

Rendre dans les meilleurs délais les véhicules aux services de police

Garantir des prestations de qualité

Identification les facteurs clés de réussite

Disposer des pièces détachées

Disposer d 'effectif ayant une compétence métier

Vérifier que les réparations extérieurs soient bien faites



2ème étape

Identification des indicateurs de résultats

Taux d 'immobilisation

Taux de retour

Identification des indicateurs de pilotage

Délai moyen d 'obtention des pièces détachées

Nombre de jours de formation / effectif

Taux de réparation non validée dès la 1ère vérification

Fiche d'indicateurs



Intitulé de l'indicateur

Domaine

Filière

Périodicité

Fonction	Facteurs clés de performance

Processus	Facteurs clés de réussite

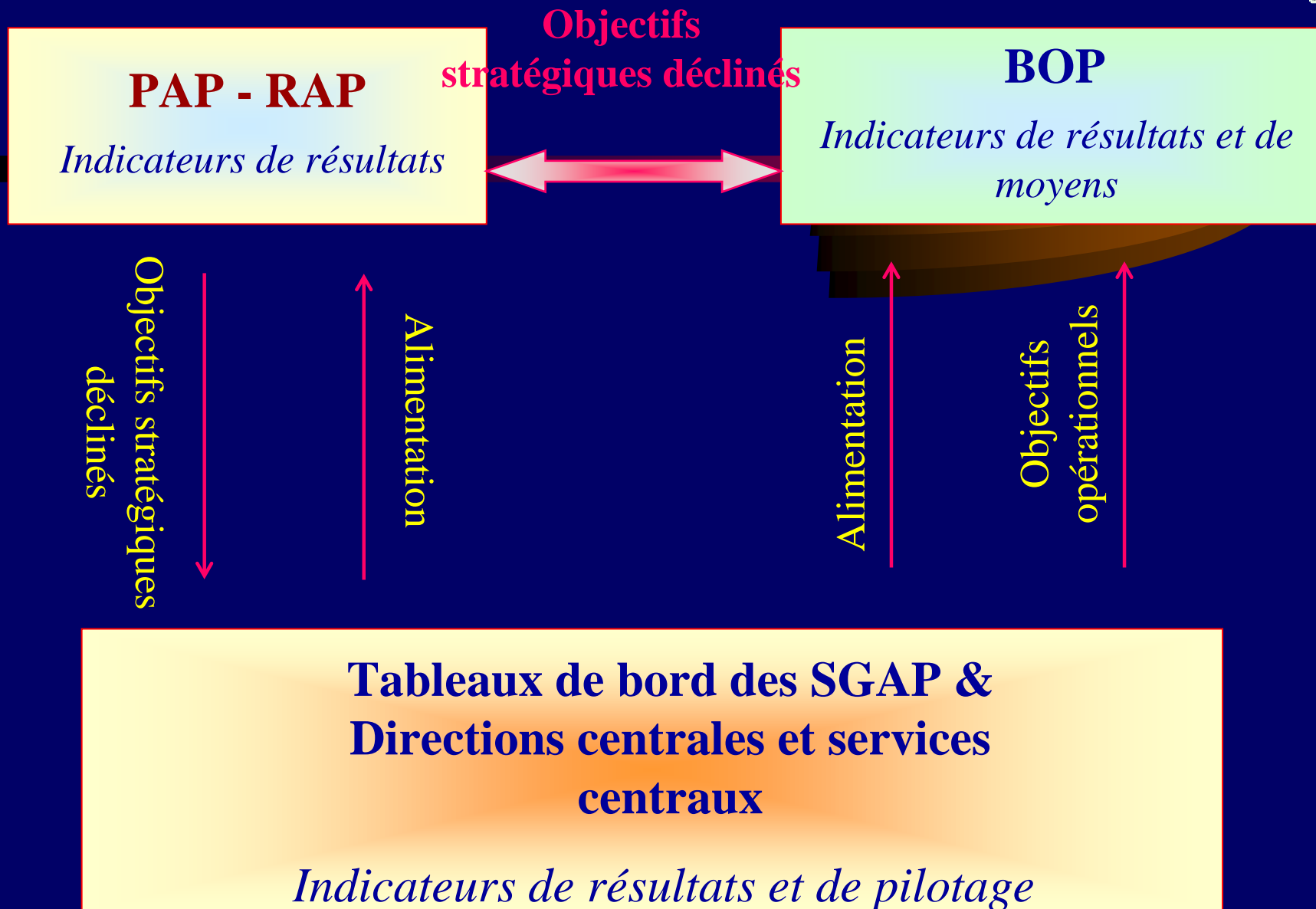
Interprétation de l'indicateur

Mode de calcul

Procédure d'alimentation des données

Données élémentaires	Source d'informations	Mode de saisie	Responsables

Circuit d'alimentation en indicateurs de la PN

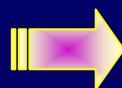


Proposition d'un plan d'accompagnement pour entrer dans la démarche de pilotage des activités

Le tableau de bord : outil d'aide à la décision

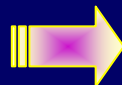
⇒ Suivi des résultats au regard des objectifs

Si résultat = objectif



- Continuation du plan d'action initial

Si résultat ≠ objectif



- Mesurer les écarts
- Identifier les points de dysfonctionnement (*Indicateurs de pilotage*)
- Prise de mesures correctrices

Tableaux de bord : rôle et utilisation

Objectifs généraux du SGAP

I - Mesurer la performance de votre activité

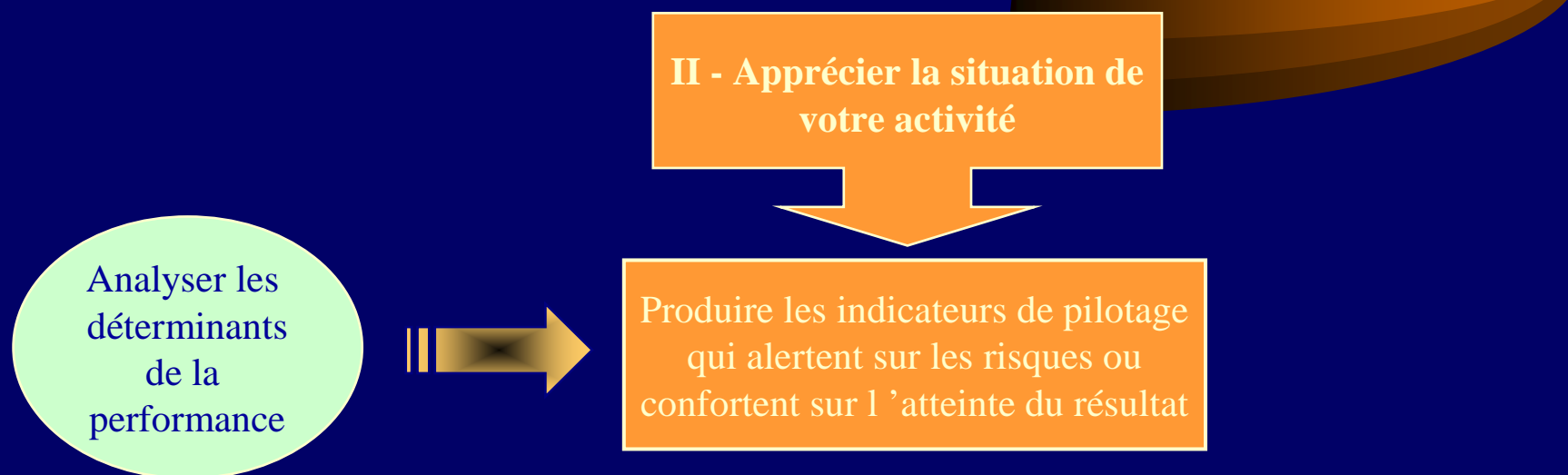
Définir des objectifs quantitatifs et qualitatifs

Produire les indicateurs de résultats qui permettent d'apprécier la tenue des objectifs

- *qualité de la prestation*
- *satisfaction des clients*
- *délais de réalisation*
- *délais de paiement ...*

- *données fiables, incontestables*
- *indicateurs compréhensibles par tous*
- *produites dans les délais requis*
- *accompagnées d'un commentaire explicatif*

Tableaux de bord : rôle et utilisation



- *quels sont les facteurs clés de réussite qui sont à la base du bon fonctionnement des processus ?*
- *quels niveaux d'impact sur les résultats de l'activité ?*
- *données fiables délivrées dans les délais*
- *ils seront à la base des décisions et de la définition des actions de progrès*

Tableaux de bord : rôle et utilisation

A la lueur des
indicateurs
de
pilotage



III - Prendre des décisions
correctives

- > corriger une anomalie
- > différer un achat
- > modifier un plan de travail
- > modifier les modes d' action
- > externaliser une opération
- >

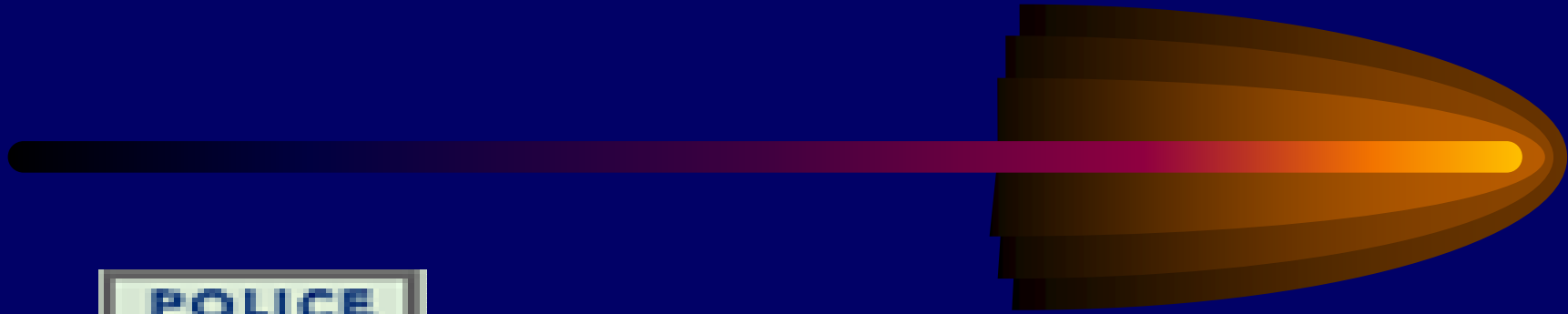


Tableau de bord

Indicateurs	Période n-1			Période n		
	Objectif	Réalisé	Écart	Objectif	Réalisé	Écart
Taux d'immobilisation Taux de retour						
Délai d'obtention des pièces détachées Nombre de jours de formation par effectif Taux de réparation non validée dès la 1ère vérification						

Plan de formation...

- Un lot concerne les décideurs de la PP et des directions centrales
- Un lot centré sur la professionnalisation du métier de contrôleur de gestion au sein de la PN
- Un lot concerne les responsables hiérarchiques



Demain ...

Outils mis en place ...

- SIPOL / GAIN avec son requêteur
COGNOS
- GIBUS version Palier 2006
- SIBER 2



SIPOL : Le nouveau système d'information de la Police Nationale

I - Objectifs :

Disposer d'un outil unique, performant, fiable et facile d'utilisation permettant l'extraction de données et leurs agrégations

Eviter les doubles saisies



SIPOL : Le nouveau système d'information de la Police nationale

II - L'intérêt

Faciliter la mesure de la performance

Déterminer les coûts d'une action, d'un service, d'une mission, d'une prestation

Elaborer des tableaux de bord pour aider à la prise de décision

ENTREPOT DE DONNEES SIPOL

Administration - Alimentation - Calcul - Restitutions des indicateurs PAP RAP BOP UO CG



PORTAIL SIPOL

GAIN

Interface d'administration des données référentielles


Interface de saisie manuelle des sources de données :

- Saisie Globale
- Saisie Détaillée

Module d'import des sources de données externes :


- Gibus
- GMPN
- ...

Base Référentielle




- Utilisateurs
- Indicateurs
- Droits (Administration, saisie et consultation)
- Organigrammes des entités administratives
- ...

Collecteur de données




Bases de production



- Sources et valeurs calculées des indicateurs
- Agrégations
- Historique

Base(s) de restitution



Base structurée pour optimiser et faciliter la consultation des indicateurs

Administration des portails locaux (Responsables Sipol DAPN, DFPN, etc...)

Visualisation de rapports :

- Statiques
- Dynamiques
- Composites (tableaux de bord)

Outils d'analyse :

- Requêteur
- Hit parade
- Scorecards

Listes de surveillance ciblées avec alerteurs

Représentations cartographiques

Travaux à venir ...

- Performance globale
- Economies structurelles
- Travaux sur la CAC
-



Merci de votre attention