

IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION OU SERVICE : [REDACTED]

INTITULÉ DU POSTE : **Adjoint(e) au chef du bureau de la recherche et de l'enseignement supérieur (3MIREs)**

CATÉGORIE (OU CORPUS/GRADE) : [REDACTED]

EMPLOI DE CHEF DE MISSION

GRUPE DE FONCTIONS¹ : [REDACTED]

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S)²

INTITULÉ DU (DES) MÉTIER(S)²

DOMAINE D'ACTIVITÉ (POUR LES FAMILLES PILOTAGE-MANAGEMENT ET AIDE AU PILOTAGE)

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Nom du titulaire précédent ou actuel : [REDACTED]

DURÉE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE

durée minimale : [REDACTED]

durée maximale : [REDACTED]

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Direction ou service : [REDACTED]

Sous-direction : [REDACTED]

Bureau et secteur : [REDACTED]

Adresse : [REDACTED]

Informations complémentaires : [REDACTED]

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

DESCRIPTION DU SERVICE : missions, organisation, nombre d'agents

Au sein de la 3^{ème} sous-direction, le bureau 3 MIREs est chargé de la **synthèse globale de la mission interministérielle « Recherche et enseignement supérieur » (MIREs)** et du suivi plus particulier des programmes qui relèvent du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

A ce titre il est en charge des attributions suivantes :

- **Négociation, élaboration et suivi de l'exécution du budget pour l'enseignement supérieur et la recherche (près de 24 Md€).** Ce budget est composé principalement de 4 programmes budgétaires (« formations supérieures et recherche universitaire », « recherches scientifiques et technologiques pluridisciplinaires », « vie étudiante » et « recherche spatiale »). Le bureau Mires assure également la synthèse de la mission interministérielle « Recherche et enseignement supérieur » à laquelle participent 5 autres bureaux de la direction.
- **Représentant du ministre du budget au sein des conseils d'administration des principaux organismes de recherche.** Le bureau Mires assure la tutelle financière (préparation des budgets et réalisation des contrats d'objectifs et de performance notamment) de la quinzaine d'opérateurs nationaux du secteur (CNRS, CNES, INSERM, INRA et ANR notamment).
- **Pilotage et négociation des principaux projets immobiliers du secteur.** Le bureau Mires est notamment en charge du suivi et de la mise en œuvre des projets de l'« Opération Campus » (validation des projets immobiliers en partenariat public-privé ou en maîtrise d'ouvrage publique) ainsi que du pôle scientifique et technologique « Paris-Saclay ».
- **Suivi des différentes vagues des d'investissements d'avenir** attribués à l'enseignement supérieur et la recherche en lien avec le référent « Programmes d'investissements d'avenir » de la direction.
- **Conception de réformes structurantes pour le secteur.** Dans le cadre des travaux internes de la direction, le bureau doit être force de propositions sur les réformes permettant de documenter les discussions sur les prochains budgets du ministère.

Le bureau, composé de cinq personnes, est constitué en deux pôles :

- **Le pôle « enseignement supérieur et vie étudiante »,** qui est notamment en charge de la gestion des aides étudiantes, de la politique immobilière universitaire (plan campus), du suivi des universités et de la tutelle de l'ensemble

des établissements d'enseignement supérieur.

- **Le pôle « recherche »**, qui est notamment en charge de la tutelle de l'ensemble des organismes de recherche publique (y compris spatiale), des crédits alloués aux organisations internationales de recherche (dont l'Agence spatiale européenne) et du suivi de la mise en œuvre des « investissements d'avenir ».

DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions et activités

Le titulaire du poste proposé est chargé du **suivi du secteur de l'enseignement supérieur, en étroite coordination avec deux autres agents du bureau 3MIREs**. Il est plus particulièrement chargé de **trois missions principales** :

- Le titulaire du poste est chargé, avec un autre membre du bureau de **traiter les différentes problématiques relatives à l'enseignement supérieur et aux universités** (telles que le suivi de la situation financière des universités, la mise en place de prérequis et pour l'accès à l'enseignement supérieur ou le renforcement de l'autonomie des universités). Tout au long de la procédure budgétaire, et en lien avec les bureaux de la direction concernés (BEP11, BCJS et BA), il est responsable de la budgétisation du programme 150 « enseignement supérieur et recherche universitaire » ainsi que de son exécution.

- **Suivi de l'ensemble des enjeux immobiliers de l'enseignement supérieur**: le titulaire du poste est en charge du suivi des partenariats publics-privés (suivi des dialogues compétitifs, appui à la mise au point contractuelle) et, plus globalement, de la mise en œuvre de grands projets immobiliers universitaires notamment le « plan Campus » ; il est aussi responsable de la préparation des conseils d'administration des opérateurs intervenant dans ce domaine (Établissement public de Paris-Saclay, chargé de l'aménagement du campus, et Établissement public d'aménagement universitaire de l'Île-de-France).

PRINCIPALES ACTIVITÉS

- | | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pilotage | <input type="checkbox"/> Rédaction | <input type="checkbox"/> Conseil | <input type="checkbox"/> Gestion de procédures | <input type="checkbox"/> Secrétariat |
| <input type="checkbox"/> Encadrement | <input type="checkbox"/> Études, recherches | <input type="checkbox"/> Animation | <input type="checkbox"/> Contrôle, vérification | <input type="checkbox"/> Information, accueil |
| <input type="checkbox"/> Coordination | <input type="checkbox"/> Veille | <input type="checkbox"/> Conception | <input type="checkbox"/> Saisie informatique | <input type="checkbox"/> Classement, archivage |

Autres (préciser) :

EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITÉS RÉCEMMENT / QUELQUES DOSSIERS À VENIR

Quelques dossiers à venir :

- Synthèse de la situation financière des établissements d'enseignement supérieur à la fin de l'année (en collaboration avec un autre membre du bureau) ;
- Proposition de réformes à moyen-terme de l'enseignement supérieur

RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input type="checkbox"/> les agents du ministère | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |
| <input type="checkbox"/> les autres directions | <input type="checkbox"/> le secteur privé | <input type="checkbox"/> des établissements publics |

Principaux interlocuteurs :

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Les compétences mises en œuvre sur le poste

SAVOIRS ²	NIVEAU DE COMPÉTENCE ATTENDU SUR LE POSTE*

SAVOIR-FAIRE ²	NIVEAU DE COMPÉTENCE ATTENDU SUR LE POSTE*

SAVOIR-ETRE ²	NIVEAU DE COMPÉTENCE ATTENDU SUR LE POSTE*

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Le titulaire du poste sera amené à :

- **Participer aux exercices internes de construction du projet de loi de finances** (tableaux de synthèse, dossiers pour le directeur et le cabinet, suivi des débats parlementaires, réponse aux amendements, etc.) **et de suivi de l'exécution de la loi de finances** (notamment les prévisions ODAC) ;
- **Instruire les dossiers transmis par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche** ;
- **Réaliser le suivi financier et stratégique de plusieurs opérateurs** et participer aux réunions préparatoires aux conseils d'administration ;
- **Proposer la doctrine de la direction sur le secteur suivi** et représenter la direction aux réunions interministérielles convoquées par le cabinet du Premier Ministre ;
- **Répondre aux commandes du cabinet** sur les sujets du secteur.

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

RH : Bureau des ressources humaines Nicolas CHOUIN, Tél : 01 53 18 70 25 nicolas.chouin@finances.gouv.fr – Isabelle KERZERHO tel : 01 53 18 22 63 isabelle.kerzerho@finances.gouv.fr

Métiers : Nicolas HENGY, chef du bureau 3MIREs, Tél : 01 53 18 26 31 nicolas.hengy@finances.gouv.fr