

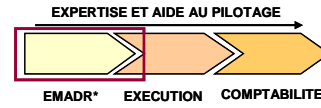
PROPOSITION DE STRUCTURE
"FICHE EMPLOI REFERENCE"

MODELE DE FICHE METIER MINISTERIELLE

EMADR : Elaboration du budget et mise à disposition des ressources

EXECUTION : gestion des ressources (dépenses, recettes non fiscales, actifs)

COMPTABILITE : gestion des deniers publics, opérations comptables



DOMAINE FONCTIONNEL :
CHAMP PROFESSIONNEL :

INTITULE DE L'EMPLOI-REFERENCE
TYPE DE RESPONSABILITE : gestion opérationnelle, encadrement intermédiaire, encadrement supérieur, expertise
POSITIONNEMENT DANS LA CHAINE D'ACTIVITES FINANCIERES : schéma des processus financiers dans lesquels le métier intervient et positionnement dudit métier
CORRESPONDANCE AVEC LES RÔLES FINANCIERS ISSUS DE LA REINGENIERIE DES PROCESSUS BUDGETAIRES ET COMPTABLES : rôle(s) principal / principaux - rôle(s) secondaire(s) - rôle connexe

CONTEXTE PROFESSIONNEL
FAMILLE PROFESSIONNELLE : élaboration et suivi du budget, expertise financière, gestion des ressources, gestion des deniers publics, aide au pilotage
STRUCTURE ADMINISTRATIVE DE RATTACHEMENT : administration centrale ou service déconcentré, plate-forme de gestion mutualisée ou service / direction métier
INTERLOCUTEURS CLES : structures et acteurs avec lesquels les interactions professionnelles sont les plus fréquentes

ACTIVITES PRINCIPALES
ENJEUX DU METIER : contribution à l'optimisation de la qualité des processus financiers, points de vigilance sur lesquels porter une attention continue
PRINCIPALES INTERVENTIONS DANS LES PROCESSUS FINANCIERS : regroupement des activités en modes d'intervention cohérents, contributions attendues

COMPETENCES REQUISES
APTITUDES ET QUALITES PROFESSIONNELLES : compétences techniques, compétences relationnelles
NIVEAUX DE MAITRISE : 1. connaissance générale des principes, 2. maîtrise approfondie des modes d'application, 3. expertise

TENDANCES D'EVOLUTION DU METIER
FACTEURS CLES A HORIZON 3 A 5 ANS : organisationnels, 'métier'
CONSEQUENCES STRUCTURANTES : évolution du périmètre et des modalités d'exercice des activités, évolution des compétences nécessaires à l'exercice du métier

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES
AIRES DE MOBILITE : même type de responsabilité – même champ professionnel ; même type de responsabilité – autre champ professionnel ; niveau supérieur de responsabilité – même champ professionnel ; niveau supérieur de responsabilité – autre champ professionnel
POSSIBILITES DE FORMATION CONTINUE : formations d'adaptation immédiate au poste, formations dans l'emploi répondant à l'évolution prévisible des métiers, formations d'amélioration ou d'acquisition de nouvelles qualifications

PROFILS RECHERCHES
PRE-REQUIS A L'EXERCICE DU METIER : expériences antérieures, nombre d'années minimum d'exercice des fonctions préalablement occupées
VOIES DE RECRUTEMENT : niveau de diplôme requis, modalités d'accès en "interne" à l'administration - en "externe" hors administration